



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: 112-01/22-01/12
URBROJ: 517-02-1-1-1-22-3
Zagreb, 11. travnja 2022.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-20-5 od 16. listopada 2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-9 od 26. siječnja 2021. godine i KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-13 od 16. srpnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) objavljuje

POZIV

za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na sljedeća radna mjesta:

1. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 180. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja iz nadležnosti Službe. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja nadležnosti Službe s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja iz djelokruga rada Službe. Obavlja upravne i stručne poslove iz nadležnosti Službe koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz djelokrug rada Službe. Obavlja upravne i

stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja, prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta za stručne radne skupine u tijelima Europske unije i na nacрте propisa Europske unije vezane na područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

2. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 181. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složene poslove i zadatke u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Sudjeluje u stručnoj suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima, Europskom unijom te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Izrađuje podloge za stručna polazišta za izradu zakona i drugih propisa, planova, programa te smjernica iz područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Službe. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite vezano za stratešku procjenu utjecaja na okoliš, potiče prikupljanje i razmjenu podataka za potrebe Europske unije i međunarodne suradnje. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

3. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 185. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složene poslove i zadatke u vezi s područjem procjene utjecaja zahvata na okoliš. Sudjeluje u stručnoj suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne)

samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima, Europskom unijom te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Izrađuje podloge za stručna polazišta za izradu zakona i drugih propisa, planova, programa te smjernica iz područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Službe. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite vezano za procjenu utjecaja na okoliš, potiče prikupljanje i razmjenu podataka za potrebe Europske unije i međunarodne suradnje. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

4. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 186. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s područjem vezanim na procjenu utjecaja zahvata na okoliš. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe. Prikuplja, sređuje i vodi pregled podatka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

5. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za okolišnu dozvolu, rizična postrojenja i štete u okolišu

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 193. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili društvenih znanosti ili biomedicina i zdravstvo
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u stručnim i upravnim poslovima i zadacima u vezi s postupkom izdavanja suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima i sanacijskim programom, priprema i obrađuje podatke za rad Odjela, prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama. Odgovara za zakonitost rada i postupanja,

materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

6. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

- viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj/ica (redni broj 196. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti ili biomedicina i zdravstvo
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati od značaja za rad državnog tijela
- prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja najsloženije poslove i zadatke Službe, a posebno izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja gospodarenja otpadom radi usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije, sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom, izrađuje stručne podloge za donošenje sektorskih politika u dijelu koji se odnosi na gospodarenje otpadom radi usklađivanja s politikama i strateškim okvirima EU i drugih međunarodnih organizacija. Obavlja najsloženije poslove pripreme stručnih podloga za izradu strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom u suradnji sa središnjim tijelima državne uprave, drugim sektorskim institucijama i ostalim stručnim i znanstvenim organizacijama, te prati i analizira učinke provedbe mjera iz strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Izrađuje tehničke stručne podloge, prijedloge pregovaračkih stajališta, sudjeluje u pripremi izjava, prezentacija, izvješća, prikuplja stručne materijale i podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke, konferencije i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području gospodarenja otpadom. Prati pokazatelje i kretanja u sektoru gospodarenja otpadom u okviru kružnog gospodarstva te predlaže i prati provedbu mjera za smanjivanje nastanka otpada, smanjivanje odlaganja otpada i povećanja odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada i primjenu novih tehnologija. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

7. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 198. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti ili biomedicina i zdravstvo

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složene upravne i stručne poslove izdavanja dozvola, rješenja, odobrenja, ovlaštenja, suglasnosti, mišljenja i odluka iz područja gospodarenja otpadom i prekograničnog prometa otpadom, odluka o statusu i količinama otpada na odlagalištima i rješenja o odloženoj količini otpada, vođenja Očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, Očevidnika nusproizvoda, ukidanja statusa otpada, te uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Službe te prati i sudjeluje u usmjeravanju razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje na području gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz gospodarenje otpadom. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

8. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 199. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti ili biomedicina i zdravstvo
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s provedbom postupka izdavanja dozvola, odobrenja i rješenja i pripremi propisa iz područja gospodarenja otpadom te praćenja EU propisa iz područja kružnog gospodarstva. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe i Sektora. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe i Sektora. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i (područne) regionalne samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

9. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za planove i posebne kategorije otpada

- stručni suradnik - 3 izvršitelja/ice (redni broj 204. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti ili biomedicina i zdravstvo
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s provedbom postupka izdavanja mišljenja iz područja gospodarenja otpadom u postupcima procjene utjecaja na okoliš i okolišne dozvole i pripremi propisa iz područja gospodarenja otpadom te praćenja EU propisa iz područja kružnog gospodarstva. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe i Sektora. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe i Sektora. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i (područne) regionalne samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu,
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.potencijali@mingor.hr

